

## Unterrichtsversäumnisse: Bitte um nachträgliche Entschuldigung

Klasse:
Name, Vorname:

Klassenlehrer/-in:
--------------------

- Ich habe                       meine Tochter hat                       mein Sohn hat
- am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr den  
Unterricht versäumt.

am \_\_\_\_\_ (Datum) ganztags den Unterricht versäumt.

vom \_\_\_\_\_ (Datum) versäumt und werde voraussichtlich bis  
\_\_\_\_\_ (Datum) den Unterricht nicht besuchen können.

Grund:

---

---

---

---

---

➔ Anlagen zum Nachweis z.B. ärztliches Zeugnis, Bescheinigungen, Einladungen,...  
bitte hinten aufkleben!

Meine Tochter wird /Mein Sohn wird /Ich werde den versäumten Unterrichtsstoff  
nachholen.

Ich bitte, ihr /sein /mein Fehlen zu entschuldigen.

Eingangsstempel Sekretariat:
------------------------------

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Schüler, Erziehungsberechtigter)

**Anlagen (bitte hinten aufkleben oder anheften):**